

Activiteitenverslag 2016

- De Stichting heeft tweemaal een bestuursvergadering belegd.
- De website is operationeel gemaakt en daarop zijn enige artikelen geplaatst, als voorbeeld van een mogelijke verdere invulling van de website.
- Bestanden zijn gedigitaliseerd.
- Digitale bestanden zijn uitgeprint en gebundeld in “boeken” per halfjaarlijkse periode.
- Voorbereidende gesprekken zijn gevoerd met het oog op toekomstige werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden door anderen dan de oprichter van de Stichting.

Activiteitenverslag 2017

- De oprichter heeft, met het oog op de continuïteit van de Stichting, zijn testament gewijzigd.
- Na zijn overlijden, is het voorzitterschap van de Stichting overgenomen door Jan Schot, neef en collega-sociaal psycholoog.
- De administratie van de Stichting, alsmede zowel het papieren als het digitale archief, zijn overgedragen aan de nieuwe voorzitter.
- Een eerste bestuursvergadering is belegd in de nieuwe samenstelling.
- De statuten zijn gewijzigd.
- De ANBI-status is aangevraagd en gehonoreerd, met als ingangsdatum 1 januari 2017.
- Eerste stappen zijn gezet naar verandering van de website, zowel qua organisatie als qua inhoud.

Activiteitenverslag 2018

- Vervolgstappen naar verandering van de website hebben veel tijd en inspanning gekost.
- De Stichting heeft een nieuwe webbeheerder gezocht en gevonden in Visual Focus.
- In het najaar zijn gesprekken begonnen met een webdesigner om samen – in goed overleg – een nieuwe website te bouwen, geheel naar wens van het nieuwe bestuur van de Stichting.
- Meermaals heeft bilateraal overleg plaatsgevonden tussen penningmeester en voorzitter.
- Tenslotte heeft de Stichting nog een bestuursvergadering belegd.

Activiteitenverslag 2019

- Het papieren archief is geordend en voor een eerste maal geschoond.
- Verdere gesprekken zijn gevoerd met de webdesigner en hebben erin geresulteerd dat medio april de nieuwe website is gelanceerd.
- Meerdere teksten van de oprichter zijn op de nieuwe website gepubliceerd.
- Met het oog op het depositogarantiestelsel is contact gezocht met een groene bank om daar een deel van het kapitaal van de Stichting veilig te stellen.
- Het bilateraal overleg tussen penningmeester en voorzitter is gecontinueerd.
- Na het plotselinge overlijden van de penningmeester Pieter Veninga, heeft het bestuur snel een vervanger voor de ontstane vacature kunnen vinden.
- Tenslotte heeft het bestuur een vergadering belegd in de nieuwe samenstelling.

Activiteitenverslag 2020

- Er zijn weer meerdere teksten van de oprichter geredigeerd en gepubliceerd op de website.
- Er heeft een bankwijziging plaatsgevonden, zodat nu ook de betaalrekening van de Stichting “groener” is geworden.

- Op de website is ruimte gecreëerd om blogs te plaatsen, waar teksten van de oprichter worden verbonden met de actualiteit.
- Via een mailing list worden mensen geattendeerd op nieuw geplaatste blogs.
- Op LinkedIn is een profiel voor de Stichting gecreëerd, om zodoende nog meer bezoekers naar de website van de Stichting te trekken.
- Tenslotte heeft de Stichting nog tweemaal een bestuursvergadering gehouden.

Activiteitenverslag 2021

- Veel tijd is gespendeerd aan het project “Ontdubbelen digitaal archief”. Hiervoor is de mogelijkheid onderzocht een professioneel bureau in te schakelen. Maar uiteindelijk is sneller en kostenbesparend voor de Stichting, gebruik gemaakt van de expertise en medewerking van een bevriende AI-specialist. Hij schreef een computerprogramma waarmee het aantal bestanden werd teruggebracht van 435.874 naar 11.303 bestanden, oftewel 2,6% van het oorspronkelijke aantal!
- Het papieren archief is inmiddels veel meer geordend. Daarmee is een “twee-sporen-beleid” mogelijk geworden. Overbodig geraakt materiaal kon opgeruimd worden en veel meer van Jaaps teksten konden op de website gepubliceerd worden. Inmiddels zo’n 200 opstellen.
- Dit proces van verder ontdubbelen en publiceren zal de komende tijden onverdroten voortgaan. Bij dat publiceren is tevens een begin gemaakt met het verluchten van teksten door het toevoegen van illustraties en scans van handgeschreven fragmenten.
- Om zoveel mogelijk van Jaaps teksten direct ‘in the cloud’ te kunnen archiveren, zijn een aantal onderdelen van de website uitgebreid en verbeterd. Zoals de zoekfunctie op trefwoorden, en de indeling van de categorie Archief in jaren.
- In meerdere blogs werden actuele onderwerpen gekoppeld aan teksten van Jaap. Daarop zijn diverse reacties gekomen.
- Het Nederlands Dagboeken Archief is benaderd met de vraag of ze, op termijn, geïnteresseerd zouden zijn in het verkrijgen van Jaaps handgeschreven dagboeken en brieven. Die interesse bleek bij het NDA niet aanwezig.
- Tenslotte heeft de Stichting, in dit coronajaar, slechts één bestuursvergadering gehouden, waar de secretaris Margreeth Broens mededeelde haar functie aan het eind van dit kalenderjaar neer te leggen.

Activiteitenverslag 2022

- In dit kalenderjaar is, vanwege verhuizing van de voorzitter en daarmee ook van de Stichting, veel tijd en energie gestoken in zoveel mogelijk opruimen van het papieren archief. Met name, veel prints van schrijfsels, waarvan ook digitale versies aanwezig zijn.
- Bijna 600 digitale documenten zijn gepubliceerd op de website.
- Meerdere nieuwe blogs zijn op de website geplaatst.
- Dit jaar is ook via diverse bijdragen op LinkedIn het gedachtegoed van Jaap verder verspreid.
- Joop van Hout heeft de vacante functie van secretaris ingevuld.
- Het bestuur heeft ook in 2022 eenmaal vergaderd.

Activiteitenverslag 2023

- Enige tijd voorafgaand aan de eerste bestuursvergadering van 2023 meldde penningmeester Michiel van Akkeren zijn functie neer te leggen wegens gebrek aan tijd en motivatie. Het bestuur heeft Saskia Versteeg bereid gevonden de vacante functie op zich te nemen.

- Nieuwe blogs zijn op de website geplaatst. Via een opgeschoonde mailing list zijn belangstellenden op de hoogte gebracht van zowel blogs als “Onder de loep”-beschouwingen, die nieuw werden geplaatst op de website.
- Ook in 2023 is het gedachtegoed van Jaap verder verspreid via bijdragen op LinkedIn.
- De leesbaarheid van de teksten op de website is aanzienlijk verbeterd door de tekstbreedte op het scherm te vergroten, maar bovenal door zowel de voetnoten als de typische Jaap-termen te tonen in pop-ups.
- Om zoveel mogelijk materiaal beschikbaar te maken, is tevens begonnen om ook onbewerkte teksten van Jaap op de website te plaatsen.
- Tenslotte heeft het bestuur aan het einde van het kalenderjaar vergaderd in de nieuwe samenstelling.

Activiteitenverslag 2024

- Negen nieuwe blogs en één “Onder de loep”-beschouwing zijn op de website geplaatst.
- Ook op LinkedIn is het gedachtegoed van Jaap weer verder verspreid. Dit kwam neer op 10 bijdragen: bovengenoemde 9 blogs alsmede een opstel van Jaap over de begrippen beschaving en civilisatie.
- Conform de afspraak in 2023, zijn zo’n 200 onbewerkte teksten op de website geplaatst.
- In de vergadering van medio december, heeft het bestuur besloten de stichting op te heffen met ingang van 1 april 2025, of zoveel eerder of later als mogelijk is.
Ten slotte werd afgesproken de website nog enige jaren voort te zetten.